

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ GUILLERMO OJER BARRIOS</u>	CUI:	<u>2778 07689 0920</u>
Número de contrato:	<u>029-254-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>158-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>96305029</u>
Número de Factura:	<u>4045753155</u>	Serie:	<u>7C56D91B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q74,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS".</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración eventual de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Apoyé en la atención de usuarios que solicitaron información para realizar presentaciones en todos los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Apoyé en informar a productores y artistas sobre disponibilidad de fechas en los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Apoyé en el traslado de información relacionada a los requerimientos necesarios para el arrendamiento de los diferentes espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Apoyé en la catalogación y archivo de los expedientes para presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Brindé apoyo en la elaboración y verificación juntamente con Dirección, Administración, Seguridad y Técnico Artístico la programación de eventos a presentarse semanal, mensual y/o anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Brindé apoyo en la elaboración de contratos y documentos complementarios para el arrendamiento de los diferentes espacios otorgados para la presentación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Brindé apoyo en el control de programación y confirmación de espacios otorgados de acuerdo a la disponibilidad de fechas
- Brindé apoyo en la coordinación de reuniones de logística con los promotores de los diferentes eventos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Brindé apoyo en la realización de recorrido de espacios de arrendamiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Brindé apoyo con otras actividades que el jefe inmediato lo requirió.

JOSÉ GUILLERMO OJER BARRIOS
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes